

STANDAR PELAYANAN FARMASI

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; c. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; d. Peraturan Daerah Kabupaten Pelalawan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Retribusi Daerah
2	Persyaratan	a. Pasien membawa resep obat dari dokter/dokter gigi di ruang pemeriksaan b. Pasien melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda
3	Sarana dan Prasarana	1. Lemari penyimpanan obat 2. Obat-obatan 3. Peralatan farmasi meliputi mortar, pestle, timbangan digital dan lain-lain 4. Lemari pendingin 5. Buku inventaris obat masuk dan obat keluar 6. Ruangan
4	Kompetensi Pelaksana	Apoteker: sesuai dengan standar kompetensi Puskesmas Pangkalan Kuras berdasarkan SK Pengurus Pusat Ikatan Apoteker Indonesia Nomor 58 Tahun 2011 Tentang Standar Kompetensi Apoteker Indonesia
5	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menyerahkan resep obat ke ruang farmasi 2. Pasien diminta untuk menyelesaikan kewajiban administrasi berupa retribusi (pasien umum) 3. Pasien diminta untuk menunggu petugas mempersiapkan obat 4. Petugas melakukan konfirmasi kepada dokter/dokter gigi yang meresepkan obat sesuai dengan kebutuhan 5. Petugas mempersiapkan obat sesuai dengan yang Diresepkan 6. Petugas memanggil pasien 7. Petugas melakukan konfirmasi identitas pasien 8. Petugas memberikan informasi mengenai jenis obat, cara mengkonsumsi, cara penyimpanan dan hal-hal terkait lainnya 9. Pasien dipersilahkan pulang Petugas menuliskan catatan obat keluar sesuai dengan ketentuan
6	Jangka waktu	10 – 15 menit
7	Biaya / tarif	Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pelalawan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Retribusi Daerah

No	Komponen	Uraian
8	Produk Pelayanan	Obat
9	Pengawasan Internal	Audit, Rapat Tinjauan Manajemen
10	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
11	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
12	Penanganan pengaduan, masukan dan saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Survei Kepuasan Pelanggan 3. Media sosial 4. Aduan langsung 5. <i>Call center</i>