

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; c. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; d. Peraturan Daerah Kabupaten Pelalawan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Retribusi Daerah
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> a. Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran b. Pasien membawa rujukan dari ruang pemeriksaan umum/gigi/KIA/KB ataupun rujukan dari sarana kesehatan lain di luar Puskesmas
3	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. APD set: masker N95, lab gown dan handscoon 2. Alat swab, alat pengambil darah, alat TCM untuk TB dan alat uji laboratorium lainnya 3. Alat dan bahan aseptik meliputi kasa, alkohol dan alat bahan lain 4. Lembar hasil pemeriksaan lab dan ATK lainnya 5. Ruangan disertai ruang tunggu khusus
4	Kompetensi Pelaksana	Ahli Teknologi Laboratorium Kesehatan: sesuai dengan standar kompetensi Puskesmas Pangkalan Kuras yaitu berdasarkan Kepmenkes Nomor 370 Tahun 2007 Tentang Standar Profesi Ahli Teknologi Laboratorium Kesehatan
5	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan untuk masuk ke ruang lab 2. Petugas melakukan pengambilan sample dan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan rujukan 3. Petugas menuliskan hasil pemeriksaan lab di lembar hasil pemeriksaan 4. Petugas mengarahkan pasien untuk kembali ke ruang pemeriksaan terkait 5. Petugas menuliskan resume tindakan pada buku registrasi
6	Jangka waktu	10 – 15 menit
7	Biaya / tarif	Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pelalawan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Retribusi Daerah
8	Produk Pelayanan	Lembar hasil pemeriksaan laboratorium
9	Pengawasan Internal	Audit, Rapat Tinjauan Manajemen
10	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
11	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
12	Penanganan pengaduan, masukan dan saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Survei Kepuasan Pelanggan 3. Media sosial 4. Aduan langsung 5. <i>Call center</i>

